

GYMNÁZIUM JÁNA BALTAZÁRA MAGINA VRBOVÉ,
Beňovského 358/100, 922 03 Vrbové

VNÚTORNÝ ŠKOLSKÝ PORIADOK

Vrbové, september 2021

OBSAH

- I Úvodné ustanovenia
- II Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov
 - 2.1 Práva žiakov
 - 2.2 Povinnosti žiakov
 - 2.3 Žiak má zakázané
 - 2.4 Práva zákonného zástupcu
 - 2.5 Povinnosti zákonného zástupcu
- III. Organizácia vyučovania
 - 3.1 Správanie sa žiakov počas vyučovania
 - 3.2 Povinnosti žiakov počas prestávok a voľných hodín
 - 3.3 Časový rozvrh vyučovacích hodín
 - 3.4 Povinnosti týždenníkov
- IV. Hodnotenie a klasifikácia žiakov
- V. Komisionálne, opravné skúšky, opakovanie ročníka
- VI. Výchovné opatrenia a kritéria ich udeľovania
 - 6.1 Pochvala od triedneho učiteľa
 - 6.2 Pochvala od riaditeľky školy
 - 6.3 Napomenutie od triedneho učiteľa
 - 6.4 Pokarhanie od triedneho učiteľa
 - 6.5 Pokarhanie od riaditeľky školy
 - 6.6 Znížená známka zo správania
 - 6.7 Podmienečné vylúčenie zo školy
 - 6.8 Vylúčenie zo štúdia
 - 6.9. Zanechanie štúdia
 - 6.10. Ochranné opatrenia riaditeľky školy
- VI. Úradné hodiny pre žiakov
- VII. Záverečné ustanovenia

GYMNÁZIUM JÁNA BALTAZÁRA MAGINA VRBOVÉ, **Beňovského 358/100, 922 03 Vrbové**

I.

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Gymnázium Jána Baltazára Magina Vrbové je strednou školou, ktorú si žiak vybral dobrovoľne, a preto je povinný riadiť sa jej pravidlami uvedenými vo Vnútorom školskom poriadku (ďalej len **školský poriadok**).

V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života študentov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania.

Škola sa zaväzuje dodržiavať Dohovor o právach dieťaťa a ľudské práva vo vzťahu ku žiakom, rodičom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy.

Na tento účel škola prijala školský poriadok, ktorý vychádza zo Zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, z Vyhlášky MŠ SR č. 282/2009 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov, Zákona č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, 218 Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o učebniciach, učebných textoch a pracovných zošitoch ako aj Metodického pokynu č.21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.

II.

PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

2.1 PRÁVA ŽIAKOV

- 1) žiaci Gymnázia Jána Baltazára Magina Vrbové majú všetky práva a slobody vyhlásené vo Všeobecnej deklarácii ľudských práv,
- 2) rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
- 3) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom právoplatnými zákonmi,
- 4) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- 5) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- 6) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- 7) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu
- 8) dôstojné riešenie prípadných konfliktov,
- 9) ochranu osobných údajov týkajúcich sa ich pôvodu, rodinného prostredia a informácií o sexuálnej orientácii,
- 10) učiť sa bez rušivých vplyvov v pokojnom prostredí,
- 11) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov
- 12) poznať kritériá hodnotenia – vid' tabuľky percentuálneho hodnotenia, ktoré tvoria prílohu ŠkVP - klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch, poznať zásady písomného preverovania žiakov,
- 13) poznať kritériá klasifikácie správania,

- 14) na bezprostredné oznámenie známky z ústnej odpovede a zdôvodnenie klasifikácie, zdôvodnenie chýb v písomných prácach a testoch najneskôr do 2 pracovných týždňov,
- 15) vedieť termíny celohodinových písomných previerok z predmetov **najmenej 3 dni vopred**,
- 16) v jeden deň písať max. 1 veľkú a 1 strednú alebo dve stredné písomné práce, pričom písomné práce rozdeľujeme na:
 - a) **malé – 5-10 minút bez zápisu do triednej knihy**
 - b) **stredné – 10-30 minút bez zápisu do triednej knihy**
 - c) **veľké – 45-90 minút (jedno alebo dvojhodinová) so zápisom do triednej knihy**
- 17) pri pochybnostiach o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do 3 pracovných dní odo dňa získania výpisu klasifikácie prospachu a správania žiaka za prvý polrok alebo do 3 pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľku školy o vykonanie komisionálnej skúšky
- 18) vybrať si voliteľné predmety podľa možností školy a počtu prihlásených žiakov,
- 19) zapojiť sa do krúžkovej činnosti,
- 20) na komunikáciu s pedagógmi a vedením školy v duchu zásad humanity a demokracie,
- 21) voliť a byť volení do triednej samosprávy a do žiackej školskej rady, aktívne sa zapojiť do ich činnosti,
- 22) pri podozrení, že pokyn alebo príkaz pedagogického pracovníka školy je v rozpore so školským poriadkom nahlásiť uvedenú skutočnosť riaditeľke školy,
- 23) žiak môže byť uvoľnený riaditeľkou školy na rôzne súťaže, olympiády a inú reprezentáciu školy, ale aj na prípravu na tieto súťaže. Na prípravu na krajské kolo súťaže dostane študent jeden deň, na celoslovenské kolo 2 dni študijného voľna. Uvedené sa netýka športových súťaží.
- 24) stravovanie sa v školskej jedálni,
- 25) využívanie školského bufetu alebo automatov s nápojmi a občerstvením pri vstupe do školy.

2.2 POVINNOSTI ŽIAKOV

- 1) dodržiavať školský poriadok zverejnený v každej triede a ďalšie predpisy školy
- 2) osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaní, plniť pokyny pedagogických pracovníkov, inštruktorov **ako aj iných pracovníkov školy** a správať sa v škole aj mimo nej tak, aby robili česť škole i sebe,
- 3) chrániť vlastné zdravie i zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a v jej okolí,
- 4) prichádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín, zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných a voliteľných predmetov. Meškanie na vyučovaciu hodinu v súčte 45 minút sa rovná 1 neospravedlnenej hodine,
- 5) žiak je povinný po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedieť na svojom mieste alebo čakať pred odbornou učebňou, do ktorej je vstup povolený len s vyučujúcim,
- 6) počas vyučovania alebo školou organizovaného podujatia plniť pokyny vyučujúceho, správať sa disciplinovane, žiadnym spôsobom nerušiť priebeh vyučovania alebo podujatia,
- 7) dodržiavať zasadací poriadok, ktorý určuje triedny učiteľ alebo vyučujúci,
- 8) prinášať učebnice a školské potreby do školy podľa rozvrhu hodín a pokynov vyučujúcich, osvojovať si vedomosti a zručnosti poskytované strednou školou a pripravovať sa na tvorivú prácu,
- 9) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, atlasy, ktoré im boli bezplatne zapožičané. Ak ide o učebnicu so životnosťou 5 rokov, plnoletý žiak uhradí za jej stratu, zničenie alebo poškodenie, pre ktoré učebnica nemôže slúžiť svojmu účelu, v prvom roku používania jej cenu v plnej výške. V ďalšom období uhradí časť z ceny učebnice v závislosti od roku užívania, pri strate učebnice je povinný zabezpečiť jej plnohodnotnú náhradu, pri poškodení učebnej pomôcky zabezpečiť jej nahradenie.

- 10) ak ide o didaktický prostriedok so životnosťou jeden rok, plnoletý žiak nahradí jeho stratu, zničenie alebo poškodenie počas obdobia školského vyučovania, pre ktoré didaktický prostriedok nemôže slúžiť svojmu účelu, uhradením jeho ceny v plnej výške alebo obstaraním totožného didaktického prostriedku,
- 11) navštevovať zvolené predmety a krúžky. Zmeniť voliteľný predmet je možné iba na konci klasifikačného obdobia.
- 12) preukázať sa študentským preukazom na vyzvanie zodpovedných osôb v škole alebo podujatiach organizovaných školou, nosiť ho denne so sebou do školy. Preukaz má byť riadne vyplnený, s aktuálnou fotografiou. Úmyselné poškodenie a zneužitie študentského preukazu sa považuje za závažný priestupok. Stratu preukazu je študent povinný bezodkladne oznámiť triednemu učiteľovi a zabezpečiť si vydanie nového preukazu za manipulačný poplatok vo výške dvojnásobku ceny študentského preukazu,
- 13) preukázať sa študijným preukazom podpísaným triednym učiteľom pri opustení budovy školy počas vyučovania. V prípade celodennej neprítomnosti triedneho učiteľa študijný preukaz podpisuje zastupujúci triedny učiteľ, prípadne vyučujúci ďalšej vyučovacej hodiny,
- 14) byť prezutí, na prezúvanie používať zdravotne vhodnú otvorenú obuv, nie s čiernou podrážkou. Nie je dovolené používať obuv určenú na telesnú výchovu. Žiak po vyzvaní dozor konajúcim učiteľom, triednym učiteľom, prípadne **iným zamestnancom školy** sa musí preukázať prezúvkami. Povinnosť prezúvať sa pri vstupe do školy (v šatni) platí celoročne. Ak si žiak zabudne prezuvky, je povinný kúpiť si v škole návleky,
- 15) byť v škole vhodne a čisto oblečení. Oblečenie musí vyhovovať všetkým hygienickým, estetickým, pracovným a kultúrnym požiadavkám,
- 16) šetriť školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením, zistené poškodenie bezprostredne nahlásiť vyučujúcemu, dozor konajúcemu alebo triednemu učiteľovi. Žiak je povinný ním poškodený majetok dať opraviť na vlastné náklady,
- 17) správať sa priateľsky k svojim spolužiakom, neponižovať a nešikanovať ich a takéto správanie spolužiakov oznámiť najbližšiemu učiteľovi. Ponižovanie a šikanovanie sa považujú za závažné porušenie školského poriadku,
- 18) slušne a primerane zdravieť vyučujúcich a ostatných pracovníkov školy,
- 19) pri vstupe pedagogického zamestnanca alebo inej povolanej osoby do triedy, tiež pri jej odchode z triedy zdravieť tým, že sa postavia, pri odpovediach konajú žiaci podľa pokynov vyučujúceho,
- 20) v školskej jedálni čakať disciplinovane v rade a dodržiavať pokyny dozor konajúceho učiteľa, dbať o hygienu a kultúru stravovania, jedlo konzumovať v tichosti,
- 21) oznámiť príslušnému vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu učiteľovi každý aj drobný úraz alebo poranenie,
- 22) správať sa v súlade s právnymi a etickými normami spoločnosti v škole i mimo nej,
- 23) po skončení vyučovania, na poslednej vyučovacej hodine v danej triede zdvihnúť stoličky,
- 24) dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a záujmovej a mimoškolskej činnosti,
- 25) dodržiavať protipožiarne predpisy, nepoužívať varné kanvice v triedach,
- 26) vec, ktorú žiak nájde, odovzdá triednemu učiteľovi alebo na sekretariát školy,
- 27) dodržiavať hygienické zásady na toaletách, po opustení sociálneho zariadenia zatvoriť dvere, používať vlastné hygienické potreby,
- 28) pri zmene zdravotného stavu (dlhšie trvajúci zlý zdravotný stav, zlomeniny, operácie, rekonvalescencia...) žiak požiada riaditeľku školy **do 1 mesiaca** o oslobodenie od telesnej výchovy,
- 29) žiak oslobodený od telesnej výchovy **je povinný zúčastňovať sa** vyučovania telesnej výchovy, miesto zdržiavania sa počas tejto hodiny určí vyučujúci telesnej výchovy, ktorý plne dodržiava odporúčania lekára pri tejto kategórii žiakov,
- 30) ak je vopred známa príčina neprítomnosti žiaka na vyučovaní, zákonný zástupca písomne požiada o uvoľnenie a to nasledovne: na 1 vyučovaciu hodinu dáva súhlas príslušný vyučujúci,

na 2 hodiny až 3 dni triedny učiteľ, na viac ako 3 dni riaditeľka školy, ale na písomné odporúčanie triedneho učiteľa,

- 31) Žiak môže vynechať vyučovanie pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, nepredvídané dopravné kalamity. Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní pre nepredvídanú príčinu, zákonný zástupca je povinný oznámiť dôvod neprítomnosti triednemu učiteľovi najneskôr do 2 dní.

2.3 ŽIAK MÁ ZAKÁZANÉ

- 1) fajčiť tabakové výrobky, elektronické cigarety a vodnú fajku, prechovávať alebo užívať drogy, omamné a psychotropné látky, alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé návykové látky v priestoroch školy a pri činnostiach organizovaných školou, obstarávať si veci nedovoleným spôsobom v areáli školy i mimo nej,
- 2) používať mobilné telefóny, walkmany, MP3-prehrávače a iné elektronické zariadenia na vyučovacích hodinách bez súhlasu vyučujúceho. Mobilný telefón musí byť počas vyučovania vypnutý, zároveň **sa zakazuje dobíjať mobilné telefóny a iné elektronické zariadenia v škole,**
- 3) vytvárať audio, videozáznamy a fotografie prostredia školy, žiakov a zamestnancov školy bez ich súhlasu a zverejňovať ich na internete a sociálnych sieťach,
- 4) hrať karty a loptové hry, nosiť na hlavách šiltovky a klobúky v priestoroch školy, aj počas prestávok a voľných hodín,
- 5) nosiť odev, módne doplnky s grafickými znakmi propagujúcimi vulgarizmy, násilie, drogy, sex, rasizmus, sekty (v akomkoľvek jazyku),
- 6) vulgárne sa vyjadrovať v škole,
- 7) vyrušovať na vyučovaní, zaoberať sa činnosťami, ktoré nesúvisia s predmetom vyučovania,
- 8) našepkávať, odpisovať od spolužiakov alebo z ťahákov, používať nedovolené pomôcky, napr. mobil a iné elektronické zariadenia ako kalkulačku alebo slovník,
- 9) sedieť na oknách, vykláňať sa a vyskakovať z okien, naháňať sa po chodbách, kĺzať sa po zábradlí,
- 10) nosiť zbrane a iné zdravie a bezpečnosť ohrozujúce predmety, živé zvieratá a predmety rušiacie, resp. rozptyľujúce pozornosť žiakov a učiteľov,
- 11) opustiť budovu školy počas vyučovania bez súhlasu triedneho učiteľa, zastupujúceho učiteľa, príp. vyučujúceho nasledujúcej hodiny,
- 12) prejavovať fyzickú náklonnosť vo verejne prístupných priestoroch školy, jej okolí a školských akciách
- 13) fyzicky a slovne ohrozovať spolužiakov, ponižovať ich, šikanovať, diskriminovať, vyhrážať sa im,
- 14) sú zakázané akékoľvek prejavy rasovej diskriminácie, intolerancie a neznášanlivosti,
- 15) manipulovať a zasahovať do elektrických, vodovodných a iných zariadení,
- 16) manipulovať so žalúziami na oknách, prípadné poškodenie hradí celá trieda.

Pri porušení ktoréhokoľvek zákazu sa bude voči žiakovi postupovať podľa výchovných opatrení obsiahnutých v školskom poriadku – kap. VI.

2.4 PRÁVA ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

- 1) oboznámiť sa so výchovno-vzdelávacím programom a školským poriadkom,
- 2) v rámci výchovy a vzdelávania byť vecne a mnohostranne informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa
- 3) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa
- 4) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy

- 5) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- 6) oboznámiť sa s prospechom dieťaťa cez študijný preukaz alebo internetovú žiacku knižku
- 7) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.
- 8) zaujímať sa o prospech a správanie svojho dieťaťa a zúčastňovať sa zasadnutí Rady rodičov.

2.5 POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

- 1) Informovať školu o akejkoľvek zmene – napr. zmena bydliska, zmena zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, o jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania
- 2) nahradiť škodu, ktorú žiak spôsobil,
- 3) oznámiť škole neodkladne dôvod žiakovej absencie. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne nariadený zákaz lekárom dochádzať do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach,
- 4) neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca, vo výnimočných prípadoch a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosť,
- 5) vytvoriť pre dieťa vhodné podmienky na prípravu na vyučovanie, dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas
- 6) dodržiavať pravidlá a podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom školy.

III. ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

3.1 SPRÁVANIE SA ŽIAKOV POČAS VYUČOVANIA

- 1) príchod žiakov do školy je najmenej 5 minút pred začiatkom vyučovania. Za začiatok vyučovania sa považuje prvá vyučovacia hodina daného žiaka v rozvrhu hodín na daný deň. Ak sa žiakovi začína vyučovanie neskôr, resp. skôr ako prvou hodinou, riadi sa tými istými pravidlami,
- 2) vchod do budovy školy je v čase od 8:10 do 11:35 uzamknutý, vstup umožní po zazvonení školník prípadne sekretariát školy, budova školy je otvorená od 6:30 do 17.30 hod.,
- 3) do školy žiaci vchádzajú cez šatňu, kde sa prezúvajú. Obuv, v ktorej žiaci prišli do školy, vždy zostáva v skrinkách (nie v lavici v triede). Žiaci po skončení vyučovania odchádzajú zo školy cez šatňu.
- 4) Počas obedovej prestávky môžu žiaci opúšťať priestory školy len so súhlasom zákonného zástupcu, ktorý toto svojím podpisom na vyplnené tlačivo povolí na začiatku príslušného školského roka.
- 5) Na vyučovacích hodinách laboratórnych cvičení nosia žiaci pracovný plášť a na hodinách telesnej výchovy športové oblečenie podľa pokynov učiteľa. Riadia sa pokynmi Vnútorného poriadku telocvične a odborných učební.
- 6) Všetky požiadavky voči škole (rôzne potvrdenia, žiadosti a pod.) vybavujú žiaci **prostredníctvom svojich triednych učiteľov.**

- 7) návštevy nemajú povolený svojvoľný prístup do priestorov školy, nevyhnutné súkromné návštevy žiakov počas vyučovania sú možné len počas prestávky pri vrátnici školy.

3.2 POVINNOSTI ŽIAKOV POČAS PRESTÁVOK A VOĽNÝCH HODÍN

- 1) správať sa disciplinovane,
- 2) presúvať sa disciplinovane do príslušných učební,
- 3) dodržiavať pokyny službukonajúcich učiteľov, zamestnancov,
- 4) počas malých prestávok sa zdržiavať v triede s výnimkou nevyhnutných hygienických potrieb,
- 5) počas obednej prestávky sa správať disciplinovane.
- 6) počas veľkej prestávky neopúšťať školu.

3.3 ČASOVÝ ROZVRH VYUČOVACÍCH HODÍN

0. vyučovací hodina	07:20 – 08:05
1. vyučovací hodina	08:10 – 08:55
2. vyučovací hodina	09:00 – 09:45
3. vyučovací hodina	10:00 – 10:45
4. vyučovací hodina	10:50 – 11:35
obedová prestávka	11:35 – 12:15
5. vyučovací hodina	12:15 – 13:00
6. vyučovací hodina	13:05 – 13:50
7. vyučovací hodina	13:55 – 14:40
8. vyučovací hodina	14:45 – 15:30

3.4 POVINNOSTI TÝŽDENNÍKOV

- 1) dvaja týždenníci vopred určení triednym učiteľom na obdobie jedného týždňa pred vyučovaním skontrolujú, či je v učebni krieda, fixka, špongia a či je čistá tabuľa. V prípade, že tomu tak nie je, nedostatky odstránia,
- 2) aj počas vyučovania sa starajú o čistotu tabule a špongie, vetrajú triedu počas prestávok.
- 3) po príchode vyučujúceho do triedy na vyučovaciu hodinu hlásia mená neprítomných žiakov,
- 4) ak sa vyučujúci nedostaví na vyučovaciu hodinu do 15 minút od začiatku hodiny, hlásia to riaditeľke školy alebo jej zástupcovi,
- 5) pred odchodom z učebne a po skončení vyučovania zodpovedajú za čistotu a poriadok v triede a za vyloženie stoličiek, zatvoria okná a zhasnú svetlá, z triedy odchádzajú poslední,
- 6) ak týždenník (prípadne obaja týždenníci) chýbajú, určí vyučujúci na prvej hodine náhradných týždenníkov.

IV. HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA ŽIAKOV

Členovia jednotlivých predmetových komisií budú postupovať pri hodnotení žiakov podľa **Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl**.

Výsledný stupeň prospechu žiaka vo vyučovacom predmete určí vyučujúci. V predmete, v ktorom vyučuje viac učiteľov, určia výsledný stupeň za klasifikačné obdobie príslušní učitelia po vzájomnej dohode. Pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a učebné výsledky, ktoré žiak dosiahol počas celého klasifikačného obdobia.

Pritom sa prihliada na systematickosť v práci žiaka, na jeho prejavované osobné a sociálne kompetencie ako je zodpovednosť, snaha, iniciatíva, ochota a schopnosť spolupracovať, a to počas celého klasifikačného obdobia. Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru známok získaných v danom klasifikačnom období, prihliada sa k dôležitosti a váhe jednotlivých známok. Stupnica sa používa pri čiastkových známkach a známkach uvedených na vysvedčení. Výsledné známky na vysvedčení sa spočítajú na princípe váženého priemeru.

Žiak, ktorý nenapísal písomku v danom termíne, **požiada do 2 týždňov** od nástupu do školy o možnosť napísať si náhradnú písomku, ktorej termín určí vyučujúci, spravidla v piatok po vyučovaní. V prípade, že žiak si nenapíše náhradnú písomku v termíne dohodnutom s vyučujúcim daného predmetu získava tak 0%, čo sa rovná známke nedostatočný.

V prípade vzniku mimoriadnej situácie sa prezenčná forma výchovno-vzdelávacieho procesu nahradí dištančným vzdelávaním (online vzdelávanie, offline – prostredníctvom mailovej komunikácie, projektov, zadaní, domácich úloh a iné.) v zmysle Internej smernice č.3/2020 O úpravách pracovných podmienok v čase mimoriadnej situácie a Internej smernice č.1/2021 O dištančnom vzdelávaní.

Predmetová komisia spoločenskovedných predmetov a druhého cudzieho jazyka

Členovia Predmetovej komisie spoločenskovedných predmetov a druhého cudzieho jazyka odsúhlasili stupnicu hodnotenia platnú od 01.09. šk. roku 2018/2019 ako aj používanie bodového systému, to znamená, že každý žiak musí absolvovať všetky zadané písomné či ústne práce, percentuálne vyjadrenie počtu získaných bodov potom následne určí hodnotu výslednej známky.

Členovia príslušnej predmetovej komisie budú hodnotiť prácu študentov podľa nasledovnej stupnice:

100 - 90 % = výborný
89 – 77 % = chválibebný
76 – 63 % = dobrý
62 – 46 % = dostatočný
46 – 0 % = nedostatočný

Bodové hodnotenie:

Slohová práca zo SJL : 28 bodov
Slohová práca z cudzieho jazyka: 20 bodov
Veľká písomná práca: do 60 bodov
Malá písomná práca: do 30 bodov
Prezentácia: do 15 bodov
Ústna odpoveď: 10 bodov
Aktivita na hodine : max. 2 body

Predmetová komisia prírodovedných predmetov a telesnej športovej výchovy

Členovia Predmetovej komisie prírodovedných predmetov a telesnej športovej výchovy odsúhlasili stupnicu hodnotenia platnú od 01.09. šk. roku 2018/2019 ako aj používanie bodového systému, to znamená, že každý žiak musí absolvovať všetky zadané písomné či ústne práce, percentuálne vyjadrenie počtu získaných bodov potom následne určí hodnotu výslednej známky.

Členovia príslušnej predmetovej komisie budú hodnotiť prácu študentov podľa nasledovnej stupnice:

100 - 88 % = výborný
87 – 75 % = chválibebný
74 – 60 % = dobrý

59 – 40 % = dostatočný
39 – 0 % = nedostatočný

Bodové hodnotenie:

Veľká písomná práca: do 60 bodov

Malá písomná práca: do 30 bodov

Prezentácia: do 15 bodov

Ústna odpoveď: 10 bodov

Aktivita na hodine : max. 2 body

Predmetová komisia anglického jazyka a druhého vyučovacieho jazyka

Členovia Predmetovej komisie anglického jazyka a druhého vyučovacieho jazyka odsúhlasili stupnicu hodnotenia platnú od 01.09. šk. roku 2018/2019 ako aj používanie bodového systému, to znamená, že každý žiak musí absolvovať všetky zadané písomné či ústne práce, percentuálne vyjadrenie počtu získaných bodov potom následne určí hodnotu výslednej známky.

Členovia príslušnej predmetovej komisie budú hodnotiť prácu študentov podľa nasledovnej stupnice:

Stupnica hodnotenia:

1 100 – 90%

2 89 – 77%

3 76 – 63%

4 62 – 46%

5 45 – 0%

Bodové hodnotenie:

Slohy písané v cudzom jazyku 20 bodov

Prezentácia 15 bodov

Ústna odpoveď 10 bodov

Písomka po tematickom celku, lekcii do 60 bodov

Malá písomka do 30 bodov

Aktivita na hodine 2 body

V. KOMISIONÁLNE, OPRAVNÉ SKÚŠKY, OPAKOVANIE ROČNÍKA

1. ak bol žiak neklasifikovaný, náhradný termín skúšky určí škola, v prvom polroku do 31. marca a v druhom polroku do 31. augusta (zo závažných dôvodov do 15.októbra),
2. žiak, ktorý má na konci 2. polroka nedostatočný najviac z dvoch predmetov môže na základe žiadosti plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu neplnoletého žiaka a následného rozhodnutia riaditeľky školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
3. žiak bude klasifikovaný podľa výsledkov komisionálnej skúšky:
 - a) ak koná rozdielovú skúšku
 - b) ak je skúšaný v náhradnom termíne
 - c) ak žiak koná opravné skúšky,
 - d) pri skúškach v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
 - e) ak žiak alebo zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka a požiada riaditeľku školy o preskúšanie,

f) ak žiaka nemožno klasifikovať v riadnom termíne z rozličných dôvodov, napr. dlhotrvajúcej choroby, nesplnenia výkonových požiadaviek vymedzených v učebných osnovách príslušných predmetov a pod.

4. výsledok každej komisionálnej skúšky je konečný.
5. riaditeľka školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní.
6. žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu alebo opravnú skúšku, klasifikuje sa z predmetu, z ktorého mal skúšku konať, stupňom prospechu nedostatočný.
7. ak žiak na komisionálnej a opravnej skúške neprospeje, prípadne ak neprospeje z viac ako dvoch predmetov, riaditeľka školy môže na jeho žiadosť (u neplnoletého na žiadosť zákonného zástupcu) povoliť opakovať ročník.

VI. VÝCHOVNÉ OPATRENIA A KRITÉRIÁ ICH UDEĽOVANIA

Výchovnými opatreniami sú pochvaly a iné ocenenia, ale aj opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov. Pochvaly sa udeľujú spravidla na zhromaždení triedy alebo školy. Závažnosť priestupkov posudzuje po ich predchádzajúcom dôkladnom prešetrení triedny učiteľ a navrhované opatrenia konzultuje s vyučujúcimi, výchovným poradcom a vedením školy. O udelených opatreniach informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka.

6.1 POCHVALA OD TRIEDNEHO UČITEĽA

sa ukladá podľa uváženia triedneho učiteľa alebo na návrh niektorého učiteľa za:

- 1) výborný prospech - prospel s vyznamenaním
- 2) vzornú dochádzku - 0 vymeškaných hodín,
- 3) výrazné zlepšenie prospechu oproti predchádzajúcemu klasifikačnému obdobiu,
- 4) reprezentáciu školy na školských, obvodných a okresných súťažiach,
- 5) účinnú pomoc triednemu učiteľovi,
- 6) prácu v prospech triedy nad rámec svojich povinností.

Toto výchovné opatrenie je spojené so zápisom do triedneho výkazu.

6.2 POCHVALA OD RIADITEĽKY ŠKOLY

sa ukladá na návrh triedneho učiteľa, niektorého vyučujúceho alebo pedagogickej rady za:

- 1) výborný prospech - priemer 1,00,
- 2) úspešnú reprezentáciu školy na okresných, krajských, celoštátnych a medzinárodných súťažiach,
- 3) prácu v prospech školy nad rámec svojich povinností,
- 4) nezištnú pomoc,
- 5) príkladný čin v prospech iných a v prospech spoločnosti,
- 6) verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

Toto výchovné opatrenie je spojené so zápisom do triedneho výkazu.

6.3 NAPOMENUTIE OD TRIEDNEHO UČITEĽA

sa ukladá podľa uváženia triedneho učiteľa alebo na návrh niektorého učiteľa za opakované porušenie školského poriadku školy, ktoré sú konkretizované v nasledujúcich bodoch :

- 1) neskorý príchod na vyučovanie alebo vyučovaciu hodinu,
- 2) neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- 3) nevhodná úpravu zovňajšku,
- 4) neplnenie si povinností týždenníkov

- 5) jednorazové prejavy vulgárnosti slovom, gestom, písmom, obrazom alebo za iné jednorazové porušenie školského poriadku.

Toto výchovné opatrenie je spojené so zápisom do triedneho výkazu.

6.4 POKARHANIE OD TRIEDNEHO UČITEĽA

sa ukladá za:

- 1) opätovné porušenie školského poriadku a po predchádzajúcom napomenutí od triedneho učiteľa,
- 2) 1-4 neospravedlnené hodiny počas jedného klasifikačného obdobia,
- 3) nenosenie úboru na hodiny telesnej výchovy a ochranného odevu na laboratórne cvičenia po dvoch upozorneniach príslušným učiteľom,
- 4) nerešpektovanie pokynov učiteľov a pracovníkov školy,
- 5) použitie mobilného telefónu alebo osobného zvukového prehrávača na hodine alebo školskom podujatí,
- 6) podvádzanie na vyučovaní,
- 7) svojvoľné opustenie školy počas vyučovacieho dňa,

Toto výchovné opatrenie je spojené so zápisom do triedneho výkazu.

6.5 POKARHANIE OD RIADITEĽKY ŠKOLY

sa ukladá za:

- 1) 5 – 8 neospravedlnených hodín počas jedného klasifikačného obdobia
- 2) nedovolené zhotovovanie obrazových alebo zvukových záznamov bez súhlasu dotknutých osôb v čase vyučovania i mimoškolských aktivít,
- 3) úmyselné poškodzovanie školského majetku a zariadenia,
- 4) nevhodné správanie sa voči spolužiakom, učiteľom a iným zamestnancom školy, nesúce známky hrubosti, agresivity, ponižovania, šikanovania,

Toto výchovné opatrenie je spojené so zápisom do triedneho výkazu a na vysvedčení.

6.6 ZNÍŽENÁ ZNÁMKA ZO SPRÁVANIA

na 2. stupeň sa ukladá za:

- 1) 9 – 12 neospravedlnených hodín počas jedného klasifikačného obdobia,
- 2) opakované nedovolené zhotovovanie obrazových a zvukových záznamov bez súhlasu dotknutých osôb v čase vyučovania i mimoškolských aktivít,
- 3) opakované úmyselné poškodzovanie školského majetku a zariadenia,
- 4) opakované nevhodné správanie sa voči spolužiakom, učiteľom a iným zamestnancom školy, nesúce známky hrubosti, agresivity, ponižovania, šikanovania,
- 5) požívanie alkoholických nápojov a iných drog, omamných a psychotropných látok v priestoroch školy, na školských akciách alebo školských výletoch,

na 3. stupeň sa ukladá za:

- 6) 13 - 25 neospravedlnených hodín počas jedného klasifikačného obdobia ,
- 7) opakované požívanie alkoholických nápojov a iných drog, omamných a psychotropných látok v priestoroch školy, na školských akciách alebo školských výletoch,

na 4. stupeň sa ukladá za

- 8) 26 - 40 neospravedlnených hodín počas jedného klasifikačného obdobia.

6.7 PODMIENEČNÉ VYLÚČENIE ZO ŠKOLY

sa ukladá za hrubé porušenie školského poriadku.

Toto výchovné opatrenie je spojené so zápisom do triedneho výkazu. Riaditeľka školy určí podmiennečne vylúčenému žiakovi skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa žiak v skúšobnej lehote nedopustí porušenia školského poriadku, upustí sa od jeho vylúčenia. Ak žiak, ktorému bolo udelené podmiennečné vylúčenie zo školy na určité obdobie (zvyčajne do konca klasifikačného obdobia alebo do konca školského roka, spravidla na jeden rok), bude mať aspoň jednu neospravedlnenú hodinu, je vylúčený zo štúdia. Ak sa žiak dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľka školy so súhlasom pedagogickej rady žiaka zo štúdia vylúči.

Uvedené výchovné opatrenie je možné uplatniť len vtedy, ak žiak ukončil povinnú školskú dochádzku.

6.8 VYLÚČENIE ZO ŠTÚDIA

sa ukladá:

- 1) podmiennečne vylúčenému žiakovi za nesplnenie podmienok uložených pri podmiennečnom vylúčení zo školy,
- 2) za mimoriadne závažné porušenie školského poriadku,
- 3) viac ako 40 hodín neospravedlnenej absencie, podľa zváženia pedagogickou radou.

Toto výchovné opatrenie je spojené so zápisom do triedneho výkazu.

6.9 ZANECHANIE ŠTÚDIA

Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľke školy. Ak je žiak neplnoletý, zanechanie štúdia oznámi písomne riaditeľke školy prostredníctvom svojho zákonného zástupcu. Žiak prestáva byť žiakom nášho gymnázia dňom nasledujúcim po dni, kedy riaditeľke školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.

6.10 OCHRANNÉ OPATRENIA RIADITEĽKY ŠKOLY

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovno-vzdelávací proces do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom vzdelávanie, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie podľa § 58 ods.3 zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľka školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy písomný záznam.

V prípade požitia alkoholu, resp. nelegálnej látky riaditeľka školy bude postupovať podľa §5 ods.10 zákona č.596/2003 Z.z. a oboznámi zákonného zástupcu žiaka o uvedenej skutočnosti.

V snahe zamedziť takýmto a podobným nežiaducim javom škola v školskom roku 2015/16 pristúpila k nainštalovaniu kamerového systému. Spracúvanie záznamov kamerového systému sa riadi nariadením EPaR EÚ 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

VI. ÚRADNÉ HODINY PRE ŽIAKOV

- 1) žiak je povinný vybavovať si neodkladné záležitosti (autoškola, zubár) mimo vyučovania,
- 2) úradné a neodkladné záležitosti v kancelárii školy vybavovať prostredníctvom triedneho učiteľa, cez veľkú prestávku a s ostatnými učiteľmi pred vyučovacou hodinou v triede,
- 3) do zborovne, kabinetov a úradných miestností žiak bez vyzvania nevstupuje, **písanie náhradných písomných prác v zborovni nie je dovoľené.**

VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Predpisy sú pre človeka, nie človek pre predpisy. Školský poriadok má napomáhať šíreniu dobrej vôle, angažovanosti, iniciatívy študentov, viesť k vytváraniu tvorivej a príjemnej atmosféry v kolektíve, nie ničiť ich. So školským poriadkom oboznámi triedny učiteľ žiakov na prvej triednickej hodine a zabezpečí jeho celoročnú dostupnosť v triedach.

Dodržiavanie školského poriadku je záväzná pre všetkých žiakov školy.

Žiak svojím podpisom potvrdzuje, že bol oboznámený so školským poriadkom.

Tento školský poriadok pre žiakov Gymnázia Jána Baltazára Magina Vrbové nadobúda účinnosť

dňom:02.09.2021.....

Prerokované a schválené na pedagogickej rade dňa

02.09.2021

Prerokované a schválené Radou školy dňa

.....

Odsúhlasené Žiackou školskou radou dňa

.....

Mgr. Henrieta Gromanová
riaditeľka školy

Predsedníčka Rady školy

Predseda Žiackej školskej rady