

SMERNICA FINANČNÉHO RIADENIA

Gymnázia Jána Baltazára Magina, Beňovského 358/100, Vrbové

(ďalej len škola)

Článok I.

Úvodné ustanovenia

1. Táto smernica upravuje systém finančného riadenia. Finančná kontrola a vnútorný kontrolný systém v škole sú upravené samostatnými vnútornými predpismi.
2. Táto smernica je vydaná v súlade najmä so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a súvisiacimi právnymi predpismi v z. n. p.
3. Cieľom smernice je zabezpečiť zákonné, hospodárne, efektívne a účelné nakladanie s verejnými prostriedkami školy.

Článok II.

Základné pojmy

1. Finančné riadenie je súhrn pravidiel, postupov a činností zameraných na riadenie rizík, zabezpečenie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri nakladaní s verejnými prostriedkami.
2. Finančná kontrola je kontrolná činnosť vykonávaná v súlade so zákonom o finančnej kontrole.
3. Verejné prostriedky sú finančné prostriedky školy vrátane rozpočtových, mimorozpočtových a prostriedkov z fondov EÚ.

Článok III.

Zodpovednosť za finančné riadenie

1. Riaditeľ školy zodpovedá za vytvorenie, udržiavanie a rozvoj systému finančného riadenia v škole.
2. Zamestnanci školy sú povinní dodržiavať ustanovenia tejto smernice a platné právne predpisy.

Článok IV.

Systém finančného riadenia

1. Finančné riadenie v obci zahŕňa najmä:
 - plánovanie rozpočtu a jeho zmien,
 - realizáciu rozpočtu,
 - sledovanie a vyhodnocovanie hospodárenia,
 - riadenie finančných rizík,
 - finančnú kontrolu.
2. Systém finančného riadenia je primeraný veľkosti školy a rozsahu hospodárskych operácií.

Článok V.

Finančná kontrola

1. Finančná kontrola sa vykonáva podľa osobitnej smernice o finančnej kontrole.
2. Finančná kontrola zahŕňa finančné kontroly podľa § 7 a § 9.
3. Výsledky finančnej kontroly sa dokumentujú písomne.

Článok VI.

Obeh dokladov a schvaľovanie finančných operácií

1. Každá finančná operácia musí byť preukázateľná, zdokumentovaná a schválená oprávnenými osobami.
2. Obeh účtovných a finančných dokladov je zabezpečený tak, aby bola zachovaná kontrola vecnej, formálnej a finančnej správnosti.

Článok VII.

Riadenie rizík

1. Škola identifikuje, analyzuje a vyhodnocuje riziká spojené s hospodárením s verejnými prostriedkami.
2. Na zistené riziká sa prijímajú primerané opatrenia na ich zníženie alebo odstránenie.

Článok VIII.

Zodpovednosť a sankcie

1. Porušenie tejto smernice sa posudzuje ako porušenie pracovnej disciplíny.
2. Zodpovednosť za porušenie povinností sa posudzuje podľa osobitných predpisov.

Článok IX.

Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 1.7.2026.
2. Zmeny a doplnky tejto smernice schvaľuje riaditeľka školy.
3. Smernica je záväzná pre štatutára, vedúcich zamestnancov a všetkých zamestnancov školy.
4. Dňom účinnosti tohto predpisu sa ruší predchádzajúci vnútorný predpis upravujúci systém finančného riadenia.

Vo Vrbovom dňa 23.6.2026

Mgr. Henrieta Gromanová
riaditeľka školy

Príloha č. 1

ZOZNAM PLATNÝCH VNÚTORNÝCH PREDPISOV ŠKOLY, ktoré sú súčasťou finančného riadenia školy

1. Smernica na výkon finančnej kontroly
2. Smernica o vnútornom kontrolnom systéme
3. Smernica pre vedenie účtovníctva
4. Smernica o zásadách obehu účtovných dokladov, ich preskúmanie a schvaľovanie
5. Smernica pre tvorbu a zúčtovanie opravných položiek
6. Smernica o zásadách vykonania inventarizácie
7. Smernica o evidovaní, oceňovaní, odpisovaní a účtovaní majetku
8. Smernica o nájme nehnuteľného majetku formou mimoriadnych nájomných zmlúv
9. Smernica upravujúca záväzné postupy pri uplatňovaní zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní
10. Smernica o zabezpečení stravovania pre zamestnancov školy
11. Smernica na výkon pracovných ciest zamestnancov, používanie motorového vozidla zamestnávateľa
12. Smernica o realizácii zahraničných pracovných ciest zamestnancov školy
13. Smernica pre tvorbu a použitie sociálneho fondu