

# SMERNICA FINANČNÉHO RIADENIA

## Gymnázia Jána Baltazára Magina, Beňovského 358/100, Vrbové (ďalej len škola)

### Článok I.

#### Úvodné ustanovenia

1. Táto smernica upravuje systém finančného riadenia. Finančná kontrola a vnútorný kontrolný systém v škole sú upravené samostatnými vnútornými predpismi.
2. Táto smernica je vydaná v súlade najmä so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a súvisiacimi právnymi predpismi v z. n. p.
3. Cieľom smernice je zabezpečiť zákonné, hospodárne, efektívne a účelné nakladanie s verejnými prostriedkami školy.

### Článok II.

#### Základné pojmy

1. Finančné riadenie je súhrn pravidiel, postupov a činností zameraných na riadenie rizík, zabezpečenie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri nakladaní s verejnými prostriedkami.
2. Finančná kontrola je kontrolná činnosť vykonávaná v súlade so zákonom o finančnej kontrole.
3. Verejné prostriedky sú finančné prostriedky školy vrátane rozpočtových, mimorozpočtových a prostriedkov z fondov EÚ.

### Článok III.

#### Zodpovednosť za finančné riadenie

1. Riaditeľ školy zodpovedá za vytvorenie, udržiavanie a rozvoj systému finančného riadenia v škole.
2. Zamestnanci školy sú povinní dodržiavať ustanovenia tejto smernice a platné právne predpisy.

### Článok IV.

#### System finančného riadenia

1. Finančné riadenie v obci zahŕňa najmä:
  - o plánovanie rozpočtu a jeho zmien,
  - o realizáciu rozpočtu,
  - o sledovanie a vyhodnocovanie hospodárenia,
  - o riadenie finančných rizík,
  - o finančnú kontrolu.
2. System finančného riadenia je primeraný veľkosti školy a rozsahu hospodárskych operácií.

### Článok V.

#### Finančná kontrola

1. Finančná kontrola sa vykonáva podľa osobitnej smernice o finančnej kontrole.
2. Finančná kontrola zahŕňa finančné kontroly podľa § 7 a § 9 .
3. Výsledky finančnej kontroly sa dokumentujú písomne.

## **Článok VI. Obeh dokladov a schvaľovanie finančných operácií**

1. Každá finančná operácia musí byť preukázateľná, zdokumentovaná a schválená oprávnenými osobami.
2. Obeh účtovných a finančných dokladov je zabezpečený tak, aby bola zachovaná kontrola vecnej, formálnej a finančnej správnosti.

## **Článok VII. Riadenie rizík**

1. Škola identifikuje, analyzuje a vyhodnocuje riziká spojené s hospodárením s verejnými prostriedkami.
2. Na zistené riziká sa prijímajú primerané opatrenia na ich zníženie alebo odstránenie.

## **Článok VIII. Zodpovednosť a sankcie**

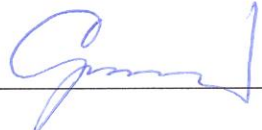
1. Porušenie tejto smernice sa posudzuje ako porušenie pracovnej disciplíny.
2. Zodpovednosť za porušenie povinností sa posudzuje podľa osobitných predpisov.

## **Článok IX. Záverečné ustanovenia**

1. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 1.7.2026.
2. Zmeny a doplnky tejto smernice schvaľuje riaditeľka školy.
3. Smernica je záväzná pre štatutára, vedúcich zamestnancov a všetkých zamestnancov školy.
4. Dňom účinnosti tohto predpisu sa ruší predchádzajúci vnútorný predpis upravujúci systém finančného riadenia.

Vo Vrbovom dňa 23.6.2026

**GYMNÁZIUM JÁNA BALTAZARA MAGINA VRBOVÉ**  
Beňovského 358/100  
922 03 VRBOVÉ  
-1-



Mgr. Henrieta Gromanová  
riaditeľka školy

## Príloha č. 1

### **ZOZNAM PLATNÝCH VNÚTORNÝCH PREDPISOV ŠKOLY, ktoré sú súčasťou finančného riadenia školy**

1. Smernica na výkon finančnej kontroly
2. Smernica o vnútornom kontrolnom systéme
3. Smernica pre vedenie účtovníctva
4. Smernica o zásadách obehu účtovných dokladov, ich preskúmanie a schvaľovanie
5. Smernica pre tvorbu a zúčtovanie opravných položiek
6. Smernica o zásadách vykonania inventarizácie
7. Smernica o evidovaní, oceňovaní, odpisovaní a účtovaní majetku
8. Smernica o nájme nehnuteľného majetku formou mimoriadnych nájomných zmlúv
9. Smernica upravujúca záväzné postupy pri uplatňovaní zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní
10. Smernica o zabezpečení stravovania pre zamestnancov školy
11. Smernica na výkon pracovných ciest zamestnancov, používanie motorového vozidla zamestnávateľa
12. Smernica o realizácii zahraničných pracovných ciest zamestnancov školy
13. Smernica pre tvorbu a použitie sociálneho fondu