

Pedagogická porada č. 11

Dátum: 12.2.2026
Miesto: č .m. 211
Čas: 14,15 hod.
Prítomní: vid' prezenčná listina
Poradu zvolala: Mgr. Henrieta Gromanová, riaditeľka školy

Program:

1. Otvorenie
2. Kontrola uznesení
3. „Projektové vyučovanie“- informácie - Mgr. Huťová, PhD.
4. Rôzne
5. Záver

K bodu č. 1

Riaditeľka školy úvodom tejto pedagogickej porady privítala prítomných zamestnancov školy. Ako overovateľa zápisnice určila Ing. Filanovú.

K bodu č. 2

Splnené: 10/1-10/3.

V plnení: ---

K bodu č. 3

Mgr. Huťová, PhD. v tomto bode poskytla prítomným pedagogickým zamestnancom informácie ohľadne prípravy a realizácie projektového vyučovania.

K bodu č. 4

V tomto bode bolo prerokované:

- Riaditeľka školy prediskutovala s prítomnými požiadavku žiačky 2. ročníka na štúdium v zahraničí. Jednotliví učitelia poskytli informácie k predpokladu zvládnutia štúdia v prípade schválenia štúdia v zahraničí. Záverečné stanovisko riaditeľky školy k predmetnej požiadavke bude vydané na základe koncoročných výsledkov žiačky.
- Ponuka výstavy „Alma Mater“, ktorá sa má konať dňa 18.3.2026, bola zamietnutá, nakoľko naši žiaci už podobnú akciu absolvovali.
- Riaditeľka školy informovala prítomných, že „Testovanie 9“ sa rozhodnutím MŠVVaM SR definitívne ruší.
- **Dňa 13.2.2026** sa bude v aule školy konať Študentská vedecká konferencia, kde žiaci 3. ročníka odprezentujú svoje práce (SOČ) Prezentovať budú aj niektorí žiaci 4. a 5. ročníka. Aktivitu organizačne zabezpečuje zástupkyňa riaditeľky školy Ing. Filanová. Jednotlivých prezentácií sa v aule školy zúčastnia žiaci prvých a druhých ročníkov. Predpoklad ukončenia celej akcie je koniec piatej vyučovacej hodiny.
- **Dňa 23.2.2026** sa koná debatný turnaj jednotlivcov „Hlas Maginovej generácie“. Na tento účel budú k dispozícii miestnosti č. 215, 216, 217 a aula školy. Akciu organizačne zabezpečuje Mgr. Stankovič.
- Riaditeľka školy informovala pedagógov o deratizácii miestnosti č.127 – laboratória, ktorá sa realizovala dnes, t.j. 12.2.2026. V piatok v predmetnej miestnosti už môže riadne prebiehať vyučovanie. Vyzvala zároveň učiteľov, aby dohliadli na odpratanie všetkých nepotrebných vecí z miestností a predovšetkým z priestorov bývalého bufetu.
- Učitelia boli vyzvaní, aby všetky úspechy žiakov školy z jednotlivých olympiád obratom hlásili riaditeľke školy a zverejnili na webovej stránke školy.
- Riaditeľka školy požiadala prítomných pedagógov o vypísanie dovolenkových lístkov na obdobie jarných prázdnin (16.2.-20.2.2026 5 dní).
- **Dňa 26.2.2026** sa bude konať ďalšia pedagogická porada a taktiež aj školenie k maturitným skúškam.

U z n e s e n i a:

Uznesenie 11/1

Hlásiť úspechy žiakov v jednotlivých olympiádach riaditeľke školy a zabezpečiť ich zverejnenie na webe školy.

T: trvale

Z: učitelia

K bodu č. 5

Záverom porady riaditeľka školy poďakovala prítomným za účasť a poradu ukončila.

Zápis spracovala: Janette Petříková

.....

Overila: Ing. Jana Filanová

.....

Vrbové, 12.2.2026

Mgr. Henrieta Gromanová
riaditeľka školy