

Pedagogická porada č. 22

Dátum: 25.8.2026
Miesto: č. m. 221
Čas: 12,00 hod.
Prítomní: vid' prezenčná listina
Poradu zvolala: Mgr. Henrieta Gromanová, riaditeľka školy

Program:

1. Otvorenie
2. Kontrola uznesení
3. Schvaľovanie dokumentácie
4. Rôzne
5. Záver

K bodu č. 1

Riaditeľka školy úvodom tejto pedagogickej porady privítala prítomných zamestnancov školy. Ako overovateľa zápisnice určila Ing. Filanovú.

K bodu č. 2

V plnení:

Uznesenie 20/1

Vytvoriť vzory dokumentov pre exkurzie a výlety (BOZP; Informované súhlasy - náklady, spôsob prepravy, koniec akcie s uvedením času, miesta a spôsobu); Harmonogram akcie.

T: začiatkom septembra 2026

Z: učitelia

Uznesenie 20/2

Na 1. rodičovskom združení dôrazne upozorniť rodičov na včasné odovzdávanie podkladov k akciám. Stanoviť rodičom presné podmienky, ktoré bude nutné dodržať. Spracovať z rodičovského združenia podrobný záznam s vyznačením podmienok a informáciou o oboznámení zákonných zástupcov. Záznam odoslať zákonným zástupcom prostredníctvom Edupage s vyznačením o prečítaní záznamu.

T: september 2026

Z: triedni učitelia

Uznesenie 20/4

Na 1. rodičovskom združení vyzvať rodičov, aby ihneď informovali triednych učiteľov, pokiaľ by sa dozvedeli o akejkolvek forme šikany medzi žiakmi.

T: september 2026

Z: triedni učitelia

Uznesenie 20/8

Vyžiadať od žiakov podklady k digitálnym portfóliám. Zabezpečiť od žiakov priebežné hlásenie podkladov k portfóliám triednym učiteľom.

T: september 2026

Z: triedni učitelia

Uznesenie 21/1

Predložiť aktivity na zaznamenanie do kalendára aktivít a termínov na školský rok 2026/2027 predsedníckam PK.

T: do 26.8.2026

Z: učitelia

Uznesenie 21/2

Zaslať aktivity do kalendára aktivít a termínov na školský rok 2026/2027 na sekretariát školy.

T: do 27.8.2026

Z: predsedníčky PK

Uznesenie 21/3

Predložiť riaditeľke školy doplnenie do Plánu profesijného rozvoja pedag. zamestnancov na školský rok 2026/2027.

T: do 26.8.2026

Z: učitelia

Uznesenie 21/3

Predložiť riaditeľke školy a zástupkyňi riaditeľky školy plány jednotlivých PK a koordinátorov.

T: do 8.9.2026

Z: predsedníčky PK, koordinátori

Uznesenie 21/4

Predložiť predsedníckam PK a zástupkyňi riaditeľky školy spracované učebné osnovy.

T: do 15.9.2026

Z: učitelia

Uznesenie 21/5

V spolupráci s personalistkou školy si vypísať dovolenkové lístky na koniec 35.týždňa 2026.

T: do 15.9.2026

Z: učitelia

K bodu č. 3

-Riaditeľka školy predložila prítomným spracovaný aktualizovaný „Školský vzdelávací program“ a s jeho obsahom oboznámila pedagogickú radu. K predloženému „Školskému vzdelávaciemu programu“ neboli vznesené pripomienky a pedagogická rada dokument v danom znení jednomyseľne schválila.

Hlasovanie prebehlo nasledovne: - z počtu zúčastnených 20.....za: 20; proti: 0; zdržali sa: 0.

-Riaditeľka školy predložila prítomným spracovaný aktualizovaný „Vnútorný poriadok pre žiakov školy“ a s jeho obsahom oboznámila pedagogickú radu. K predloženému „Vnútornému poriadku pre žiakov školy“ neboli vznesené pripomienky a pedagogická rada dokument v danom znení jednomyseľne schválila.

Hlasovanie prebehlo nasledovne: - z počtu zúčastnených 20.....za: 20; proti: 0; zdržali sa: 0.

Obidva vyššie uvedené dokumenty budú následne zaslané na schválenie členom rady školy.

-Riaditeľka školy predložila prítomným spracovaný aktualizovaný „Pracovný poriadok pre pedagogických a ostatných zamestnancov školy“ a s jeho obsahom oboznámila pedagogickú radu. K predloženému „Pracovnému poriadku pre pedagogických a ostatných zamestnancov školy“ neboli vznesené pripomienky. Mgr. Motyčková, ako zástupca odborovej organizácie, taktiež nevzniesla pripomienky. Pedagogická rada dokument v danom znení jednomyseľne schválila.

Hlasovanie prebehlo nasledovne: - z počtu zúčastnených 20.....za: 20; proti: 0; zdržali sa: 0.

-Riaditeľka školy predložila prítomným spracovanú aktualizovanú „Smernicu č. 2/2026 - Organizácia výletov, vychádzok, jazykových kurzov, výmenných pobytov a exkurzií“ a s jej obsahom oboznámila pedagogickú radu. Následne prebehla krátka diskusia. K predloženej smernici neboli vznesené pripomienky a pedagogická rada dokument v danom znení jednomyseľne schválila.

Hlasovanie prebehlo nasledovne: - z počtu zúčastnených 20.....za: 20; proti: 0; zdržali sa: 0.

-Riaditeľka školy predložila prítomným spracovanú „Smernicu č. 3/2026 o hodnotení pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov školy a o príplatku za hodnotenie pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca“ a s jej obsahom oboznámila pedagogickú radu. K predloženej smernici neboli vznesené pripomienky a pedagogická rada dokument v danom znení jednomyseľne schválila.

Hlasovanie prebehlo nasledovne: - z počtu zúčastnených 20.....za: 20; proti: 0; zdržali sa: 0.

-Riaditeľka školy predložila prítomným spracovanú „Smernicu č. 4/2026 o rovnakom odmeňovaní mužov a žien za rovnakú prácu alebo prácu rovnakej hodnoty“ a s jej obsahom oboznámila pedagogickú radu. K predloženej smernici neboli vznesené pripomienky a pedagogická rada dokument v danom znení jednomyseľne schválila.

Hlasovanie prebehlo nasledovne: - z počtu zúčastnených 20.....za: 20; proti: 0; zdržali sa: 0.

-Riaditeľka školy predložila prítomným spracovanú „Štruktúru kariérových pozícií pedagogických a odborných zamestnancov Gymnázia J.B.Magina vo Vrbovom v šk.r.2026/2027“ a s jej obsahom oboznámila pedagogickú radu. K predloženej „Štruktúre kariérových pozícií pedagogických a odborných zamestnancov Gymnázia J. B. Magina vo Vrbovom v šk.r.2026/2027“ neboli vznesené pripomienky a pedagogická rada dokument v danom znení jednomyseľne schválila.

Hlasovanie prebehlo nasledovne: - z počtu zúčastnených 20.....za: 20; proti: 0; zdržali sa: 0.

K bodu č. 4

V tomto bode bolo prerokované:

- K programu „Zborovňa“ bola doručená aktualizácia, ktorú nainštaluje zástupkyňa riaditeľky školy Ing. Filanová.

- **Dňa 28.8.2026** bude zverejnený rozvrh pre učiteľov v Edupage.

- **V dňoch 3. a 4. septembra 2026** sa žiaci učia podľa rozvrhu.

- Vzhľadom k tomu, že **v dňoch 10. a 11. 9. 2026** budú prebiehať stavebné práce na výmene protipožiarnych dverí, žiaci sa zúčastnia školských exkurzií.

- **Dňa 1.9.2026** bude slávnostné zahájenie školského roka 2026/2027, následne budú prebiehať triednické hodiny.

- **Dňa 2.9.2026** budú prebiehať triednické hodiny a prezentácia klubových činností. Ak sa podarí zabezpečiť fotografku, uskutočníme aj fotografovanie žiakov a zamestnancov školy.

- **Dňa 3.9.2026** sa bude konať zasadnutie Školského parlamentu.

- **V dňoch 6.9. - 9.9. 2026** sa žiaci tretieho ročníka zúčastnia KOŽaZ, ktorý sa bude konať v lokalite Nemecká. Organizačné zabezpečenie akcie realizuje Mgr. Koiš, pedagogický dozor zabezpečia taktiež aj Mgr. Berlanská, Mgr. Fořtová, Ing. Kršňáková.

- **Dňa 10.9.2026** sa žiaci 1. a 2. ročníka zúčastnia účelového cvičenia. Organizáciu akcie zabezpečujú Mgr. Koiš, Mgr. Berlanská. Pedagogický dozor ďalej zabezpečia Mgr. Sýkorská, Mgr. Fridrich, Mgr. Košťaliková, Mgr. Huťová, PhD.

- **Dňa 10.9.2026** sa žiaci 3. až 5. ročníka absolvujú environmentálne workshopy (Katarínka, Smolenice). Organizátor akcie je Ing. Kršňáková.

- **Dňa 11.9.2026** sa žiaci zúčastnia predstavenia v kine, resp. Dome umenia v Piešťanoch. Hlavným organizátorom akcie je Mgr. Koiš.

U z n e s e n i a:

Uznesenie 22/1

Spracovať dokumentáciu organizačného zabezpečenia jednotlivých akcií a predložiť riaditeľke školy.

T: min. 48 hodín pred termínom akcie

Z: jednotliví organizátori (v texte)

Uznesenie 22/2

Zaslať aktualizovaný „Školský vzdelávací program“ a aktualizovaný „Vnútný poriadok pre žiakov školy“ na schválenie členom rady školy.

T: 26.8.2026

Z: Petříková

K bodu č. 6

Záverom porady riaditeľka školy poďakovala prítomným za účasť a poradu ukončila.

Zaznamenala: Ing. Jana Filanová

Zápis spracovala: Janette Petříková

Overila: Ing. Jana Filanová

Vrbové, 25.8.2026

Mgr. Henrieta Gromanová
riaditeľka školy