

## Zápisnica č. 6

### Zo zasadnutia Predmetovej komisie ruského jazyka

**Dátum:** 21.04. 2026

**Miesto:** 218

**Čas:** 12:00 hod.

Prítomní - vid' Prezenčná listina

#### **Program:**

1. Otvorenie
2. Kontrola plnenia plánu PK.
3. Zhodnotenie priebehu a výsledkov písomných maturít, ďalších aktivít.
4. Návrhy na podporné opatrenia
5. Zhodnotenie aktivít PK4 – prijímačky na ruskú bilingválnu sekciu
6. Tvorba maturitných zadaní z predmetu Dejinný prehľad Ruska
7. Záver.

#### **K bodu č. 1:**

Predsedníčka PK privítala členov predmetovej komisie.

#### **K bodu č. 2. :**

Členovia predmetovej komisie boli upozornení na dôsledné odovzdávanie dokumentácie k prebiehajúcim hospitáciám.

#### **K bodu č. 3:**

Zhodnotenie priebehu a výsledkov písomných maturitných skúšok. 13. 03.2025 prebehli písomné maturitné skúšky - zhodnotenie bolo pozitívne, organizácia prebehla úspešne. Predsedníčka maturitnej komisie Mgr. Jana Konczová.

Členky PK postupne pracujú na oprave maturitných slohov.

#### **K bodu č. 4:**

Vedúca predmetovej komisie vyzvala členky PK, aby v prípade potreby navrhli podporné opatrenia žiakom ruskej bilingválnej sekcie – členky PK vyhodnotili, že nie je potrebné vytvárať podporné opatrenia pre nových žiakov.

#### **K bodu č. 5:**

Dve kolá prijímacích konaní prebehli v nasledovných termínoch:

1. kolo 23. 03. 2026, 2. kolo 31. 03. 2026.

Organizácia prijímacích skúšok prebehla bez problémov. Členky PK sa dohodli na dvojstupňovej kontrole zostavovaných prijímacích testov a to tak, že pripomienky k zostavenému testu budú zaslané elektronicky autorovi testu, po konzultácii pripomienok v prípade potreby tieto zmeny budú zapracované.

### **K bodu č. 6.:**

Po schválení cieľových požiadaviek členky PK Mgr. Huťová PhD., Mgr. Košťaliková začali pracovať na zostavovaní maturitných zadaní z predmetu Dejinný prehľad Ruska. Vypracované zadania boli odovzdané k nahliadnutiu vedeniu školy. Vedúca PK požiadala Mgr. Huťovú, aby po odsúhlasení obsahu a štruktúry maturitných zadaní riaditeľkou školy, tieto zadania poslala všetkým členkám na pripomienkovanie. Prípadné pripomienky budú skonzultované a následne zapracované do zadaní.

### **K bodu č. 7.:**

Predsedyňa PK poďakovala členom za účasť na zasadnutí, za ich aktivitu za posledné obdobie.

Vypracovala: Mgr. Lucia Košťaliková

Overila: Mgr. Jana Huťová, PhD.

Vrbové dňa: 21. 04. 2026